

Управление образования  
Администрации муниципального образования  
Алтайский район

**ПРИКАЗ**

29. 11. 2013

с. Белый Яр

№ 229

**Об утверждении Положения о Совете руководителей  
муниципальных образовательных организаций**

В целях расширения коллегиального участия руководителей муниципальных образовательных организаций в управлении образованием, координации деятельности образовательных организаций и развития муниципальной системы образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Совете руководителей муниципальных образовательных организаций (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Алтайского УО Толкачеву Т.В.

Руководитель  
Алтайского УО



В.А. Янгулова

Приложение  
к приказу Управления образования  
администрации муниципального  
образования Алтайский район  
от 29.11.2013 г. № 229

Положение  
о совете руководителей  
муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Совет руководителей муниципальных образовательных организаций Алтайского района (далее – Совет) – коллегиальный орган общественного управления при Управлении образования администрации муниципального образования Алтайский район (далее – Алтайское УО).

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и организации работы Совета.

1.3. Совет призван содействовать развитию муниципальной системы образования, обеспечивать расширение коллегиального участия руководителей муниципальных образовательных организаций в управлении образованием.

1.4. Целью создания Совета является содействие Алтайскому УО в решении следующих задач:

- определение стратегических направлений развития муниципальной системы образования;
- повышение эффективности деятельности муниципальной системы образования, ее открытости для всех участников образовательного процесса;
- координация деятельности образовательных организаций по реализации приоритетных направлений работы;
- повышение качества образования и обеспечение его доступности для всех слоев населения;
- развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования;
- обобщение и распространение положительного опыта по организации учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности, передовых педагогических технологий;
- развитие конкурсного и грантового движения.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, регулирующими деятельность общественных органов, правовыми актами Алтайского района, Положением об управлении образования администрации муниципального образования Алтайский район, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Совета

2.1. Изучение, обсуждение и принятие проектов, программ развития образования Алтайского района.

2.2. Внесение предложений по участию в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования.

2.3. Разработка рекомендаций по развитию системы образования, совершенствованию работы муниципальных образовательных организаций.

2.4. Подготовка предложений о развитии системы образования к обсуждению на заседаниях представительной и исполнительной власти муниципального образования.

2.5. Заслушивание отчетов заместителя руководителя Алтайского УО, специалистов по курируемым направлениям развития образования района, руководителей муниципальных образовательных организаций по различным вопросам развития образования.

2.6. Обобщение опыта работы Алтайского УО, муниципальных образовательных организаций по сохранению единого образовательного пространства района.

2.7. Согласование кандидатур педагогических и руководящих работников образовательных организаций района, представленных к награждению государственными и отраслевыми наградами, а также к присвоению почетных званий Российской Федерации, Республики Хакасия.

2.8. Инициирование и участие в организации конкурсов по общему и дополнительному образованию.

2.9. Рассмотрение вопросов укрепления материально - технической базы, создания безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

2.10. Взаимодействие с органами государственно-общественного управления.

### 3. Состав и организация деятельности Совета

3.1. Членами Совета являются руководители муниципальных образовательных организаций, всех типов муниципальных образовательных организаций, в том числе от:

- общеобразовательных организаций – 7 представителей;
- дошкольных образовательных организаций – 4 представителя;
- организаций дополнительного образования детей – 1 представитель;
- руководитель Алтайского УО;
- заместитель руководителя Алтайского УО;
- председатель Алтайской районной организации профсоюза работников образования.

3.2. Представители Совета избираются большинством голосов на совещании руководителей муниципальных образовательных организаций сроком на два года. Состав Совета утверждается приказом руководителя Алтайского УО.

3.3. Члены Совета работают на общественных началах.

3.4. Совет возглавляет председатель - руководитель Алтайского УО, а в его отсутствие – заместитель председателя. Делопроизводство ведет секретарь Совета.

3.5. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава Совета. Решение по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя Совета является решающим.

3.6. Члены Совета руководителей могут быть исключены из состава Совета по решению данного Совета или при увольнении.

3.7. Выбывшие члены из состава Совета заменяются руководителями соответствующего типа образовательных организаций в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.8. Заседания Совета проводятся согласно плану работы на календарный год, не реже одного раза в два месяца. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

3.9. Подготовка вопросов на заседание Совета ведется сотрудниками Алтайского УО. Структурные подразделения (методкабинет, сектор опеки и попечительства и др.), ответственные за подготовку вопросов на Совет, представляют справочный, информационный материал и проект решения Совета за три дня до очередного заседания заместителю руководителя Алтайского УО.

3.10. Контроль за исполнением решений Совета возлагается на руководителя Алтайского УО или его заместителя, сотрудников структурных подразделений.

3.11. Ведение протоколов заседаний Совета, исполнение решений, оформление документов в дело обеспечивает секретарь Совета. Тиражирование и рассылка заинтересованным лицам решений Совета осуществляется лицом, ответственным за подготовку проекта решения.

Оповещение членов Совета о заседании, рассылку информационных и справочных материалов по тематике заседания Совета осуществляет секретарь Алтайского УО.

3.12. На заседания Совета УО для решения вопросов, связанных с жизнедеятельностью образовательных организаций председатель имеет право приглашать руководителей муниципальных образовательных организаций, руководителей и специалистов отделов, организаций, предприятий, педагогов, других заинтересованных лиц.

### 3. Права и ответственность Совета

4.1. Совет правомочен обсуждать вопросы по направлениям его деятельности.

4.2. Не включать вопросы, по которым не представлены информационные и справочные материалы в полном объеме и в установленный срок, в повестку дня.

4.3. Совет имеет право отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до получения положительного заключения дополнительно назначенной экспертизы.

4.4. Совет по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы Совета.

4.5. В протокол заседания Совета может быть записано особое мнение членов Совета при принятии решения по рассматриваемому вопросу. При этом до следующего заседания решение должно быть изучено.

4.6. Создавать комиссию для предварительного изучения какого-либо вопроса.

4.7. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы Совета;
- принятие решений в соответствии с направлениями деятельности и действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

4.8. За неподготовленность материалов к рассмотрению на заседании и в установленные сроки на ответственное должностное лицо налагается дисциплинарное взыскание.

## 5. Делопроизводство Совета

5.1. План работы Совета на текущий год, отчеты о деятельности Совета, протоколы заседаний Совета подписываются председательствующим на заседании и секретарем (информационные и справочные материалы, протоколы обсуждения вопросов в соответствии с планом работы и повесткой дня, решение Совета).

5.2. Протоколы заседаний Совета подписываются председательствующим на заседании и секретарем.