

Управление образования  
администрации муниципального образования  
Алтайский район

**П Р И К А З**

31.10.2013

Белый Яр

№ 215

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район**

В целях поощрения и морального стимулирования работников сферы образования и науки за заслуги и достижения в соответствующих областях, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной, научной и инновационной деятельности, а также в целях приведения нормативных правовых актов Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок награждения Почетной грамотой Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район (приложение № 2).
3. Утвердить форму наградного листа (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Толкачеву Т.В.

Руководитель Управления образования  
администрации муниципального образования  
Алтайский район



В.А. Янгулова

Приложение № 1  
к приказу руководителя  
Управления образования  
администрации муниципального  
образования Алтайский район  
от 31.10.2013 № 215

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте Управления образования администрации**  
**муниципального образования Алтайский район**

1. Почетная грамота Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район (далее – Почетная грамота) является формой поощрения и морального стимулирования работников сферы образования за заслуги и достижения в соответствующих областях, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной, научной и инновационной деятельности.
2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется советом образовательного учреждения, педагогическим советом, собранием трудового коллектива.
3. Почетной грамотой могут быть награждены работники предприятий, учреждений, организаций, находящихся в ведении других министерств и ведомств, за постоянную и активную помощь образовательным организациям в обучении и воспитании детей и развитии материально-технической базы учреждений образования.
4. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.
5. В случаях утраты Почетной грамоты при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, награжденным могут быть выданы дубликаты. Ходатайство о выдаче дубликата Почетной грамоты возбуждается по заявлению награжденного руководством образовательной организации после проверки обстоятельств утраты при наличии копии документа о награждении. Дубликат Почетной грамоты Управления взамен утраченной выдается награжденному при наличии его заявления и ходатайства руководства образовательной организации.

Приложение № 2 к приказу  
руководителя Управления образования  
администрации муниципального  
образования Алтайский район  
от 31.10.2013 № 215

**Порядок награждения Почетной грамотой Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район**

1. Почетной грамотой Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район (далее – Почетная грамота, Управление) награждаются работники сферы образования и науки за заслуги и достижения в соответствующих областях, а также иные лица, внесшие значительный вклад в развитие образовательной, научной и инновационной деятельности за:

значительные успехи в обучении и воспитании;

успехи в практической подготовке учащихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических кадров;

постоянную и активную помощь образовательным организациям в развитии их материально-технической базы;

многолетний добросовестный труд.

2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в сфере образования не менее 3-х лет.

3. Награждение Почетной грамотой производится по квоте: 1 награжденный от 50 человек.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на наградном листе установленного настоящим приказом образца, подписывается руководителем образовательной организации, председателем коллегиального органа и заверяется печатью. В случаях представления к награждению руководителя наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень заслуг в педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в Управление.

6. При возбуждении ходатайства о награждении Почетной грамотой должны быть представлены следующие документы:

- сопроводительное письмо с кратким изложением мотивов возбуждения ходатайства;

- наградной лист – 1 экземпляр;

- выписка из протокола заседания совета образовательной организации, педагогического совета, собрания коллектива – 1 экземпляр;

- справка о количестве педагогических работников в образовательной организации;

- справка о количестве педагогических работников, награжденных в текущем году.

Приложение № 3 к приказу  
руководителя Управления образования  
администрации муниципального  
образования Алтайский район  
от 31.10.2013 № 215

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

**Республика Хакасия**

(Республика, край, область, город федерального подчинения,  
автономная, область, автономный округ)

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛТАЙСКИЙ РАЙОН**  
(наименование знака отличия)

1. Фамилия \_\_\_\_\_
- Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_ -
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(Число, месяц, год)
5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование \_\_\_\_\_  
(полное наименование учебного заведения, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
8. Квалификационная категория (для преподавателей) \_\_\_\_\_
9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден (а), дата награждения \_\_\_\_\_
10. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в отрасли \_\_\_\_\_  
(науки, общего образования, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования)  
Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
**собранием трудового коллектива или его советом** \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, дата обсуждения, № протокола)

**Руководитель учреждения**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

**Председатель собрания трудового  
коллектива или его совета**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.