



Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 05 2016

№ 144

с. Белый Яр

О подготовке образовательных организаций муниципального образования Алтайский район к новому учебному году

На основании ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях своевременной и качественной подготовки образовательных организаций муниципального образования Алтайский район, для эффективной работы по повышению удовлетворенности населения результатами деятельности отрасли «Образование», руководствуясь ст.ст. 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район, Администрация Алтайского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления подготовки и проверки готовности образовательных организаций муниципального образования Алтайский район к новому учебному году (приложение 1).
2. Утвердить формы актов проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году (приложение 2).
3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования Алтайский район от 31.05.2012 № 313 «Об организации подготовки образовательных учреждений муниципального образования Алтайский район к новому учебному году».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Алтайского района.

Глава Алтайского района



В.Д. Пономаренко

Положение
о порядке осуществления подготовки и проверки готовности образовательных
организаций муниципального образования Алтайский район
к новому учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления подготовки и проверки готовности образовательных организаций муниципального образования Алтайский район к новому учебному году (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления подготовки и проверки готовности образовательных организаций муниципального образования Алтайский район к новому учебному году.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все образовательные организации (далее – образовательные организации), расположенные на территории муниципального образования Алтайский район.

1.3. Подготовка образовательных организаций к новому учебному году проводится в соответствии с планами подготовки образовательных организаций к новому учебному году, утвержденными руководителями образовательных организаций и включающими планы капитального и текущего ремонта, а также планы мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций.

1.4. Под проверкой готовности образовательных организаций к новому учебному году понимается контроль администрации Алтайского района за соблюдением в образовательной организации условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с условиями, зафиксированными в приложениях к лицензиям на осуществление образовательной деятельности, с требованиями комплексной безопасности, а также оценка уровня готовности организации к отопительному сезону.

1.5. Под комплексной безопасностью образовательной организации понимается совокупность условий, отвечающих требованиям пожарной, технической, антитеррористической, противокриминальной, транспортной безопасности, санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности электрических и тепловых установок и сетей.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Обеспечить готовность системы образования района к новому учебному году.

2.2. Создать условия для дальнейшего развития образовательных организаций и всей муниципальной системы образования в целом.

2.3. Осуществить контроль выполнения образовательными организациями требований действующего законодательства.

3. Порядок работы и полномочия комиссии при осуществлении подготовки и проверки готовности образовательных организаций муниципального образования Алтайский район к новому учебному году

3.1. В целях организации работы по подготовке образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону, обеспечения выполнения предписаний должностных лиц, уполномоченных осуществлять государственный надзор, контроля за проведением ремонтных работ, подготовки и подписания актов проверки готовности муниципальных образовательных организаций (далее - Акт готовности учреждения) в образовательных организациях создаются комиссии по подготовке учреждений к новому учебному году.

Комиссии создаются ежегодно, не позднее 31 мая календарного года, предшествующего новому учебному году, приказом руководителя образовательной организации.

3.2. В целях организации контроля за ходом подготовки образовательных организаций к новому учебному году администрацией Алтайского района создается комиссия по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году (далее - Комиссия).

3.3. Комиссия создается ежегодно, не позднее 31 мая текущего года постановлением администрации Алтайского района.

3.4. В состав комиссии входят представители учредителя, Алтайской районной организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации, Госпотребнадзора (по согласованию), Роспотребнадзора (по согласованию), Ростехнадзора (по согласованию), органа внутренних дел (по согласованию), Министерства образования и науки Республики Хакасия (по согласованию), а также органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.5. Председателем комиссии является первый заместитель главы администрации Алтайского района.

3.6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком приемки образовательных организаций к началу нового учебного года, утвержденным первым заместителем главы администрации Алтайского района.

3.7. Полномочия Комиссия:

- осуществляет контроль за ходом подготовки образовательных организаций к новому учебному году, проведением ремонтных и иных работ;
- рассматривает представленные комиссиями образовательных организаций Акты готовности образовательных организаций и прилагаемые к ним документы;
- запрашивает в органах, осуществляющих государственный надзор и контроль, информацию об имеющихся нарушениях установленных норм, обязательных к исполнению в образовательных организациях;
- рассматривает обоснованность возражений отдельных членов комиссий и принимает по ним решения;
- дает оценку готовности образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону;
- принимает решение об утверждении Актов готовности образовательных организаций к новому учебному году.

3.8. Полномочия Комиссии прекращаются с момента утверждения Актов готовности образовательных организаций к новому учебному году

3.9. Предметом проверки является состояние образовательной организации, её готовность к новому учебному году и деятельности в осенне-зимний период. Проверка осуществляется по следующим направлениям: наличие документации, состояние здания и территории, готовность учебных кабинетов и библиотеки к образовательному процессу, состояние пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов, санитарное состояние, состояние медицинского кабинета (при наличии), состояние помещений для занятий физической культурой, противопожарное состояние и антитеррористическая защищенность, укомплектованность педагогическими кадрами.

3.10. Основные критерии оценки.

3.10.1. Комиссия проверяет наличие следующих документов: устава образовательной организации; лицензии на право ведения образовательной деятельности; свидетельства о государственной аккредитации; локальных актов; должностных инструкций; планов работы образовательной организации на учебный год, подготовки к новому учебному году и работе в осенне-зимний период; книги движения обучающихся; книг приказов; плана повышения квалификации педагогических работников; трудовых книжек; журналов инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и технической эксплуатации здания.

3.10.2. Готовность здания (зданий) образовательной организации к новому учебному году и работе в осенне-зимний период оценивается по следующим критериям:

1) Общее состояние помещений, качество выполненного текущего или капитального ремонта.

2) Состояние искусственного и естественного освещения.

3) Хранение неисправных и перегоревших ртутьсодержащих ламп, порядок организации их вывоза из здания образовательной организации.

4) Состояние отопления, оснащение отопительных приборов регулируемыми кранами.

5) Состояние системы вентиляции: исправность (неисправность) фрамуг в классах (групповых помещениях), а также принудительной вентиляции в пищеблоке (буфете), учебных мастерских и прачечной.

6) Состояние холодного и горячего водоснабжения.

7) Наличие резервных источников горячего водоснабжения.

8) Обеспеченность механизированной подачи воды в пищеблок (буфет), медицинский кабинет, туалеты при отсутствии централизованного (холодного и горячего) водоснабжения.

9) Состояние централизованной канализации, а при ее отсутствии – автономной канализации здания, выгребов или локальных очистных сооружений.

10) Наличие журнала технической эксплуатации здания (общего и технического состояния здания), актов проверки готовности кабинетов к новому учебному году, а также актов опрессовки отопительной системы, проверки ртутьсодержащих и ионизирующих приборов, находящихся в помещениях образовательной организации.

3.10.3. Критерии оценки территории образовательной организации:

1) Наличие и состояние ограждения образовательной организации по всему периметру территории.

2) Соблюдение требований к озеленению территории.

3) Наличие и состояние наружного электрического освещения территории образовательной организации.

4) Состояние учебно-опытной зоны и ее площадь.

5) Наличие обновленных указательных знаков дорожного движения при подъезде к образовательной организации.

6) Состояние физкультурно-оздоровительной зоны.

7) Наличие площадки для сбора мусора и договора со специализированными организациями о вывозе мусора, состояние мусоросборников.

3.10.4. Критерии оценки учебных кабинетов и библиотеки:

1) Готовность учебных кабинетов к осуществлению образовательного процесса.

2) Санитарное и техническое состояние учебных кабинетов, учебных мастерских.

3) Обеспеченность учебных кабинетов ученической мебелью, ее состояние и маркировку.

4) Наличие аудиовизуальных технических средств обучения и их состояние.

5) Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий и тестов.

6) Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета (наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, учебной и методической литературы).

7) Состояние фонда учебников.

8) Наличие научно-педагогической, научно-популярной, справочной и методической литературы.

3.10.5. Критерии оценки состояния пищеблока и помещений для хранения продуктов:

1) Состояния технологического и холодильного оборудования.

2) Маркировки кухонного инвентаря и кухонной посуды для сырых и готовых пищевых продуктов.

3) Отдельных разделочных столов, ножей и досок из дерева твердых пород (без щелей и зазоров) для разделки сырых и готовых продуктов (не допускается использовать разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры).

4) Посуды из нержавеющей стали для приготовления компотов и киселей.

5) Состояния столовой посуды и соответствия количества одновременно используемой столовой посуды и приборов списочному составу детей.

6) Состояния плиты для приготовления пищи, наличия аварийного титана.

7) Наличия посудомоечных ванн, их состояния и количества.

8) Маркировки уборочного инвентаря, моющих средств, специальной ветоши, мочалок и щеток для мытья посуды.

9) Кроме этого, проверяется:

состояние холодильных камер или холодильников для скоропортящихся пищевых продуктов, наличие в них специальных полок, легко поддающихся мойке, а также тары с крышкой для хранения сметаны и творога, наличие тары для хранения крупы, муки, макаронных изделий и тары для перевозки продуктов, стеллажей и шкафов для хранения ржаного и пшеничного хлеба;

состояние темных помещений для хранения картофеля и корнеплодов, наличие отдельных стеллажей для хранения капусты, ларей для хранения квашеных, соленых овощей, ящиков для хранения плодов и зелени, условий для хранения продуктов, имеющих специфический запах;

наличие актов о проведении электроизмерительных работ (проверки состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции электропроводов), а также готовности оборудования пищеблока к новому учебному году.

3.10.6. Критерии оценки санитарного состояния образовательной организации:

1) Состояние уборочного инвентаря, дезинфицирующих растворов и моющих средств (в т. ч. наличие маркировки с указанием названия дезинфицирующего средства, его концентрации, предназначения, даты приготовления) и условия их хранения.

2) Установленный порядок проведения влажной уборки учебных помещений и пищеблока.

3) Планирование мероприятий на случай неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

4) Обеспеченность работников спецодеждой, наличие мест для ее хранения.

3.10.7. Критерии оценки медицинского кабинета и помещений для занятий физкультурой:

1) Наличие лицензии.

2) Наличие необходимого медицинского оборудования и его состояние.

3) Условия хранения скоропортящихся лекарственных средств.

4) Установленный порядок дезинфекции медицинских инструментов многократного пользования.

5) Своевременность прохождения персоналом медосмотров.

6) Наличие необходимой документации: медицинских книжек, санитарного журнала, инструкций по эксплуатации медицинского оборудования, акта проверки физиотерапевтического оборудования и др.

7) Санитарно-техническое состояние физкультурного зала, открытых спортивных площадок, спортивного оборудования и инвентаря. Наличие актов испытания гимнастических снарядов и оборудования в физкультурном зале и на спортивной площадке.

3.10.8. Критерии оценки противопожарного и антитеррористического состояния образовательной организации:

1) Состояние эвакуационных выходов.

2) Оснащение здания образовательной организации средствами оповещения людей о пожаре.

3) Наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения: ручных огнетушителей, пожарных кранов, рукавов, водоемов и резервуаров.

4) Наличие предписывающих и указательных знаков безопасности в коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках и дверях.

5) Состояние наружных пожарных лестниц, лестниц-стремянки и ограждений на крышах здания, слуховых окон чердачных помещений, прямых окон подвальных и цокольных помещений.

6) Наличие и состояние электрических фонарей на случай отключения электроэнергии автоматической пожарной сигнализации, а также договоров на ее обслуживание.

7) Состояние системы видеонаблюдения.

8) Наличие кнопки экстренной связи с органами внутренних дел.

9) Наличие необходимой документации: правил пожарной безопасности; плана эвакуации в случае возникновения пожара, утвержденного приказом руководителя образовательной организации и согласованного с органами пожарного надзора; инструкций, определяющих порядок действий персонала при пожаре; приказов о назначении ответственных за состояние электрохозяйства и пожарную безопасность, а также приказов о мерах ее обеспечения и об установлении противопожарного режима; документов, подтверждающих прохождение курсов по программе "Пожарно-

технический минимум для ответственных за пожарную безопасность"; журналов инструктажа по пожарной безопасности; договора на оказание охранных услуг; актов о замере сопротивления изоляции электропроводки и проверки пожарных кранов на водоотдачу и т. д.

3.10.9. Критерии оценки укомплектованности образовательной организации педагогическими кадрами:

- 1) Достаточность количества педагогических работников.
- 2) Правильность расстановки педагогических работников.

3.11. Оформление результатов проверки.

По итогам проверки образовательной организации комиссия составляет Акт о готовности (неготовности) образовательной организации к новому учебному году.

В случае если комиссия принимает решение о неготовности образовательной организации к новому учебному году, в акте указываются нарушения, которые необходимо устранить, и устанавливается срок их устранения.

По истечении установленного срока в образовательной организации проводится проверка на предмет устранения нарушений. Если нарушения не устранены, учредитель может принять решение о приостановлении деятельности образовательной организации.

Акты готовности образовательных организаций к новому учебному году утверждаются не позднее 25 августа текущего года.

4. Ответственность должностных лиц

4.1. Руководители образовательных организаций несут ответственность за своевременную подготовку образовательных организаций к новому учебному году (в том числе за исполнение предписаний должностных лиц, уполномоченных осуществлять государственный надзор, готовность систем теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация Алтайского района несёт ответственность за своевременное финансирование расходов, предусмотренных в плане финансово – хозяйственной деятельности для муниципальных бюджетных образовательных учреждений и смете расходов муниципального казенного образовательного учреждения, на проведение работ по подготовке образовательных организаций к новому учебному году и очередному отопительному сезону, приобретение учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов на хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, за исключением финансирования расходов образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения правил проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году председатель и члены комиссии привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Форма акта
проверки готовности дошкольных образовательных организаций
к 20____-20____ учебному году

Составлен «__» _____ 20____ г.

Полное наименование образовательной организации, _____

юридический и фактический адрес, телефон № _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Проверка проводилась комиссией в составе:

- от Алтайского УО _____

- от пожарного надзора _____

- от санитарно – эпидемиологического надзора _____

- от _____

- от _____

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности _____

(№ лицензии, кем выдана, на какой срок)

2. Потребность в педагогических кадрах (имеются ли вакансии, указать какие и на какое количество часов) _____

3. В 20____-20____ учебном году в образовательной организации:

а) учебных групп _____, воспитанников _____

(всего)

(всего)

4. Наличие проекта плана работы образовательной организации на новый 20____-
20____ учебный год _____

5. Сведения о книжном фонде:

- наличие художественной литературы _____

- научно-педагогической и методической литературы _____

6. Наличие:

а) материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса

№ п/п	Наименование помещений, используемых в учебном процессе*	Фактически имеется	Оснащённость в %
1			
2			
3			
4			

* музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога

7. Здание: общая площадь _____, общее состояние помещений _____.

Перечень выполненных ремонтных работ:

капитальных _____

текущих _____

8. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательной организацией:

- площадь участка _____

- наличие специально оборудованной площадки для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

- наличие договора на вывоз мусора _____

- ограждение территории образовательной организации и его состояние _____

- спортивные сооружения и площадки, техническое состояние и оборудование _____

9. Наличие пищеблока _____

- обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями _____

- санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов и цехов, участков, обеспеченность посудой _____

- наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность пищеблока и ее работников _____

10. Организация питьевого режима _____

11. Наличие:

медицинского кабинета _____

процедурной _____

- лицензия на медицинскую деятельность _____

(срок действия)

- медицинской документации:

- медицинские книжки _____

- своевременность прохождения медосмотров _____

12. Готовность учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль), ее состояние _____

Опрессована ли отопительная система _____

13. Тип освещения в учреждении (люминесцентное, СК-300 и др.) _____

14. Обеспечены ли учебные помещения освещением по норме _____

15. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____

(дата и номер акта)

16. Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители, тревожные кнопки и другие средства борьбы с огнем) _____

состояние:

- водоснабжения _____

- электроснабжения _____

- канализации _____

18. Состояние вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в учреждении

19. Замечания и предложения комиссии _____

20. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому учебному году _____

Акт составлен:
председатель комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

члены комиссии:

Форма акта
проверки готовности общеобразовательных организаций
к 20____-20____ учебному году

Составлен « ____ » _____ 20____ г.

Полное наименование образовательной организации, _____

юридический и фактический адрес, телефон № _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Проверка проводилась комиссией в составе:

- от Алтайского УО _____

- от пожарного надзора _____

- от санитарно – эпидемиологического надзора _____

- от _____

- от _____

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности _____

(№ лицензии, кем выдана, на какой срок)

2. Потребность в педагогических кадрах (имеются ли вакансии, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов) _____

3. В 20____-20____ учебном году в образовательной организации:

а) классов (учебных групп) _____, обучающихся _____
(всего) (всего)

4. Наличие проекта плана работы образовательной организации на новый 20____-20____ учебный год _____

5. Сведения о книжном фонде библиотеки:

- число книг _____, брошюр, журналов _____

- фонд учебников _____

- научно-педагогической и методической литературы _____

- наличие литературы экстремистского содержания _____

6. Наличие:

а) материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса

№ п/п	Наименование помещений, используемых в учебном процессе*	Необходимое количество	Фактически имеется	Оснащённость в %	Наличие инструкций по ТБ	Наличие акта-разрешения на ведение занятий	Наличие и состояние ученической мебели
1							
2							
3							
4							

* Кабинеты общеобразовательных дисциплин, профессиональных дисциплин, информатики

№ п/п	Наименование мастерских	Рабочие места обучающихся		Наличие рабочего места учителя труда	Наличие оборудования, инструмента, ТСО (%)	Наличие акта-разрешения на ведение занятий	Наличие акта-разрешения на ввод в эксплуатацию	Состояние вентиляции
		всего	Из них аттестовано					

б) наличие технических средств обучения, их состояние и хранение

Наименование	Норма	Имеется в наличии
Компьютеры		

7. Здание: общая площадь _____, общее состояние помещений _____.

Перечень выполненных ремонтных работ:

капитальных _____

текущих _____

8. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательной организацией:

- площадь участка _____

- наличие специально оборудованной площадки для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

- наличие договора на вывоз мусора _____

- ограждение территории образовательной организации и его состояние _____

- спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование _____

9. Наличие столовой или буфета _____

- число посадочных мест _____

- число посадочных мест по нормативу _____

- обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями _____

- санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов и цехов, участков, обеспеченность посудой _____

- наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников _____

10. Организация питьевого режима _____

11. Наличие:

кабинета врача _____

процедурной _____

стоматологического кабинета _____

кабинета педагога-психолога _____

- лицензия на медицинскую деятельность _____

(срок действия)

- медицинской документации:

- медицинские книжки _____

- своевременность прохождения медосмотров _____

12. Готовность учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль), ее состояние _____

Опрессована ли отопительная система _____

13. Тип освещения в учреждении (люминесцентное, СК-300 и др.) _____

14. Обеспечены ли учебные помещения освещением по норме _____

15. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____

(дата и номер акта)

16. Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители, тревожные кнопки и другие средства борьбы с огнем)

состояние:

- водоснабжения _____

- электроснабжения _____

- канализации _____

- системы видеонаблюдения _____

18. Состояние вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в учреждении _____

19. Замечания и предложения комиссии _____

20. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому учебному году _____

Акт составлен:

председатель комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

члены комиссии:

Форма акта
проверки готовности организаций дополнительного образования детей,
школы-интерната к 20__-20__ учебному году

Составлен «__» _____ 20__ г.
Полное наименование Учреждения, год постройки здания

юридический и фактический адрес, телефон № _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Проверка проводилась комиссией в составе:

- от Алтайского УО _____
- от санитарно-эпидемиологического надзора _____
- от пожарного надзора _____
- от _____
- от _____

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности

(№ лицензии, кем выдана, на какой срок)

2. Наличие режима работы учреждения и расписания занятий творческих и спортивных объединений в соответствии с нормами СНиПа

3. Наличие образовательной программы (образовательных программ) в соответствии с ч.1 п. 4 ст. 12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

4. Наличие проекта плана работы учреждения на новый 20__-20__ учебный год

5. Учреждение укомплектовано общим количеством _____ учащихся.

6. Наличие:

а) технических средств обучения, их состояние и хранение

Наименование	Норма	Имеется в наличии
Компьютеры		

б) Потребность в педагогических кадрах _____
имеются ли вакансии _____

7. Территория:

общая площадь _____

состояние ограждения _____

наличие специально оборудованной площадки для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

наличие договора на вывоз мусора _____

8. Здание: общая площадь _____ общее состояние помещений _____

Перечень выполненных ремонтных работ:

капитальных _____

текущих _____

Готовность учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль), ее состояние _____

Опрессована ли отопительная система _____

9. Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители, тревожные кнопки и др. средства борьбы с огнем) _____

Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования _____

(дата и номер акта)

10. Наличие и состояние:

- водоснабжения _____

- электроснабжения _____

- канализации _____

- системы видеонаблюдения _____

11. Организация питьевого режима _____

тип освещения (люминесцентное, СК-300 и другое) _____

12. Наличие медицинской документации:

медицинские книжки _____

своевременность прохождения медосмотров _____

лицензии на медицинскую деятельность _____

13. Замечания и предложения комиссии _____

14. Заключение комиссии о готовности Учреждения к новому учебному году _____

Акт составлен:

председатель комиссии

(Ф.И.О)

(подпись)

члены комиссии:
