

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления образования
администрации
муниципального образования
Алтайский район
от «01» марта 2009 г. № 90а

Порядок оценки потребности и качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам

I. Общие положения.

1.1. Порядок проведения оценки (мониторинга) потребности и качества муниципальных услуг (далее Порядок), оказываемых физическим и (или) юридическим лицам, разработан в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Алтайский район от 25.02.2009 №62 «О совершенствовании бюджетного процесса в муниципальном образовании Алтайский район»

1.2. Порядок принят в целях обеспечения результативного и эффективного расходования средств муниципального бюджета, повышения ответственности подведомственных учреждений в эффективном расходовании финансовых ресурсов, планирования достижения конкретных результатов и определяет основные критерии проведения оценки потребности в муниципальных услугах, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Алтайский район, и их качестве.

1.3. Порядок определяет виды и сроки проведения процедур, необходимых для выявления потребности в муниципальных услугах в сфере образования и качество их предоставления.

1.4. Основными задачами Порядка являются:

- выявление потребности в муниципальных услугах;
- определение соответствия предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества государственных услуг;
- определение эффективности расходования бюджетных средств;
- планирование бюджетных расходов на основании проведенной оценки.

1.5. Порядок определяет оценку для муниципальных услуг в сфере образования, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам в Республике Хакасия, финансирование которых является расходными обязательствами бюджета муниципального образования Алтайский район и перечень которых утвержден постановлением администрации муниципального образования Алтайский район от 25.02.2009 № 62 «О совершенствовании бюджетного процесса в муниципальном образовании Алтайский район».

1.6. Руководители подведомственных образовательных учреждений отвечают за организацию работы по выполнению требований настоящего Порядка, своевременность и достоверность предоставленной в управление образования администрации муниципального образования Алтайский район информации о результатах деятельности.

II. Порядок проведения оценки потребности и качества муниципальных услуг и сроки предоставления информации.

2.1. Руководители подведомственных образовательных учреждений:

подают информацию в управление образования администрации муниципального образования Алтайский район по достижению показателей оценки качества оказания муниципальной услуги, утвержденных настоящим приказом, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

представляют оценку потребности (объемов и стоимости) предоставления физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг ежегодно до 20 августа;

организуют при необходимости работу с применением различных методов сбора и обработки информации для проведения оценки потребности и качества: анализ отчетных показателей (отчеты об исполнении сметы расходов, отчеты по сети, штатам и контингентам), анализ на основании показателей государственной статистической отчетности, социологический опрос населения, информация службы занятости населения о потребности в рабочих специальностях и специалистах. В случае проведения опроса представляют программу проведения опроса на согласование в управление образования администрации муниципального образования Алтайский район и представляют информацию об итогах опроса в управление образования;

готовят и представляют в управление образования Доклад о результатах и основных направлениях деятельности (с учетом оценки потребности и качества предоставляемых муниципальных услуг) ежегодно до 15 марта по утвержденной структуре (форма 1);

вносят предложения о повышении эффективности расходования бюджетных средств.

III. Оценка соответствия муниципальных услуг стандартам качества, оценка результатов деятельности.

3.1. В соответствии со структурой стандарта качества муниципальной услуги оцениваются:

- образовательные достижения обучающихся;
- кадровое, информационное, материально - техническое обеспечение образовательного процесса;
- соответствие муниципальной услуги ожиданиям потребителей;
- обеспечение законности и безопасности оказания муниципальной услуги;
- эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальной услуги;
- обеспечение доступности услуги для потребителей.

3.2. На основании данных мониторинга проводится анализ результатов деятельности, вносятся необходимые изменения, направленные на повышение результативности бюджетных расходов и повышение качества предоставляемых муниципальных услуг.

3.3. В случае необходимости в приказ вносятся соответствующие изменения в части показателей оценки качества оказания муниципальной услуги.

3.4. Результаты оценки потребности и качества муниципальных услуг должны быть опубликованы в средствах массовой информации и сети Интернет.

Таблица 2. Оценка исполняемых расходных обязательств

Нормативный правовой акт (статья, пункт, абзац, решение)	Объем исполняемых расходных обязательств, тыс. руб.						Примечание	
	Отчетный год		Текущий год	Отчетный период		Плановый период		
	1-й год	2-й год	3-й год	1-й год		2-й год		3-й год

Таблица 4. Оценка результативности бюджетных расходов главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета

Наименование	Единица измерения	Отчетный период						Текущий год	Очередной год	Плановый период	
		1-й год			2-й год					1-й год	2-й год
		план	факт	исполнено (%)	план	факт	исполнено (%)			план	план
Стратегическая цель 1: (формулировка)											
Тактическая задача 1.1: (формулировка)											
Результаты:											
Качественная характеристика:											
Количественная характеристика:											
Показатель											
Показатель											
...											
Экономическая эффективность											
Общественная эффективность											
Общественно-экономическая эффективность											
Тактическая задача 1.2 (формулировка):											
Стратегическая цель 2 (формулировка):											
Тактическая задача 2.1 (формулировка):											