

Управление образования
Администрации муниципального образования
Алтайский район

ПРИКАЗ

01.06.2017г

с.Белый Яр

№208а

Об утверждении Положения об организации лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций Алтайского района

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 01.04.2010 №11 – ЗРХ «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия» с последующими изменениями и Положением об Управлении образования Администрации муниципального образования Алтайский район, утвержденное решением Совета депутатов Алтайского района от 28.06.2016 №58

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район от 11.01.2016 №6 «Об утверждении Положения об организации лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций Алтайского района».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Алтайского УО Украинскую В.М.

Руководитель
Алтайского УО



Е.В. Дутова

Положение
об организации лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе
образовательных организаций Алтайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Алтайского района для несовершеннолетних в период каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

Лагерь с дневным пребыванием (далее – ЛДП) – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных организаций с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены являются образовательные организации района.

Данное Положение распространяется на все смены ЛДП для обучающихся, которые организуются на базе муниципальных образовательных организаций.

1.4. Руководители учреждений, на базе которых открываются лагеря, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- за подготовку организаций к открытию ЛДП;
- обеспечение жизнедеятельности ЛДП;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников во время присутствия их на территории ЛДП;
- качество реализуемых программ деятельности ЛДП;
- соответствие форм, методов и средств работы ЛДП возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность ЛДП.

1.5. ЛДП организуется для несовершеннолетних от 6,5 лет и до 18 лет.

1.6. При комплектовании смены ЛДП в первоочередном порядке обеспечиваются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети льготных категорий.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены ЛДП: создание необходимых условий для оздоровления, духовно-нравственного и гражданско-патриотического развития, трудового воспитания, формирования толерантности, отдыха и рационального

использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2. Организация и основы деятельности ЛДП

2.1. Смена ЛДП проводится в каникулярный период согласно графику работы образовательной организации.

2.2. Режим работы лагеря - с 08.30 до 14.30.

2.3. Правила приемки ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к ЛДП.

2.4. Продолжительность смены ЛДП определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены ЛДП с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день), в осенние и весенние каникулы – 5 календарных дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

2.5. Деятельность несовершеннолетних во время отдыха в ЛДП осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетными должны быть оздоровительная (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий) и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание, формирование толерантности, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских) и др.

2.7. Содержание деятельности смены ЛДП определяется направленностью смены (гражданско-патриотической, спортивной, духовно-нравственной или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий).

2.8. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой организации, в которой открыта смена ЛДП. В ЛДП обучающиеся обеспечиваются двухразовым горячим питанием.

2.9. Поездка группы обучающихся и воспитанников на экскурсии, выездные соревнования и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 10 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

2.10. Правила содержания детей в лагерях определяются Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» с изменениями.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены ЛДП назначается приказом руководителя образовательной организации (далее – Руководитель ОО) на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены ЛДП осуществляет Руководитель ОО совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены ЛДП:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены ЛДП, издает приказы и распоряжения по смене ЛДП, которые регистрируются в журнале;

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены ЛДП;

- знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся, а так же финансово – хозяйственной деятельности смены ЛДП.

3.4. Все сотрудники смены лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.5. К педагогической деятельности в смене ЛДП допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Порядок финансирования

4.1. Основными источниками финансирования лагерей являются средства республиканского бюджета Республики Хакасия.

4.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- средства родителей (законных представителей);

- внебюджетные средства;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Организатор смены ЛДП контролирует правильность, целесообразность расходования, целевое использования выделяемых средств на содержание смены лагеря, и после ее закрытия сдает отчет финансовой деятельности смены лагеря.

5. Документация и отчетность

5.1. В лагере должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- локальный акт об организации деятельности ЛДП, содержащий график проведения смены, тематику и содержание деятельности лагеря, сведения о педагогических работниках и их квалификации, режим работы лагеря (с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10») с изменениями, утвержденный организатором смены;

- программа ЛДП (с указанием цели, задач; направления воспитательной работы: духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, формирование толерантности и т.д.; содержание деятельности в рамках лагеря; ожидаемый результат) утвержденная организатором смены;

- план работы ЛДП, утвержденный руководителем;

- приказы о зачислении и отчислении детей;

- заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении;

- инструкция по охране труда и техники безопасности;

- таблицы учета посещения детей;

- другие документы, регулирующие деятельность лагеря.

5.2. По результатам деятельности ЛДП руководитель предоставляет отчеты по формам в соответствии с документами, предоставленными Управлением образования администрации муниципального образования Алтайский район, ГКУ РХ «УСПН Алтайского района», реализующим проведение детской оздоровительной кампании.